

ANEXO V: PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE			
Certificado de Profesionalidad:	MF 0233_2 OFIMÁTICA (ADGD0208_2 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS) FC-2021.1//II.000/1926451		
Duración del Certificado:	190 HORAS		
Fecha de Impartición:	17/01/2022- 24/03/2022		
Centro de Formación: KUMA	Dirección:	Avda. Alcalde Ramírez Bethencourt 17, trasera	
	Localidad:	Las Palmas de Gran Canaria	
	Provincia:	Las Palmas	

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

MODULO FORMATIVO		DURANTE EL PROCESO DE APRENDIZAJE	RELIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN			
MF0233_2: OFIMÁTICA	UNIDADES FORMATIVAS	ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN A APLICAR (1)	Espacios	Duración	Fechas de Evaluación (2)	Fechas de Evaluación (2)
					1º CONVOCATORIA	2º CONVOCATORIA

	UF0319 Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico.	UA1. Sistema Operativo, Navegadores y Correo Electrónico (30 horas). (CE1.4, CE1.6, CE1.8, CE2.5, CE2.6, CE3.4, CE3.5) E1. Funcionamiento de un equipo informático, herramientas del sistema operativo. De forma individual, cada alumno utilizará las distintas herramientas del sistema operativo para actualizar, configurar la red del equipo y poder ordenar los distintos archivos en las distintas carpetas. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas. E2. Internet y el gestor de correos. De forma individual, cada alumno configurará los distintos navegadores, configurando y accediendo a la información requerida. Usarán un gestor de correos para poder gestionar los mensajes recibidos y enviados, además de sus contactos. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.	Aula de Informática	1 hora y 30 min	20/01/2022	
	UF0320 Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.	UA1. Operaciones básicas con el procesador de textos. (30 horas).(C.E. 1.4, CE1.5)	Aula de Informática	1 hora y 30 min	03/02/2022	

		E1. Documentos de texto. De forma individual, cada alumno elaborará documentos utilizando las funciones del procesador de textos. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.				
	UF0321 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.	UA1. Operaciones con la hoja de cálculo. (30 horas). (CE1.3) E1. Hojas de excel. De forma individual, cada alumno creará un modelo de hoja de cálculo de acuerdo con las especificaciones recibidas. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.	Aula de Informática	1 hora y 30 min	16/02/2022	
		UA2. Inserción de elementos gráficos y creación de plantillas. (20 horas). (CE1.3) E2. Hojas de Excel complejas. De forma individual, cada alumno creará un modelo de hoja de cálculo con funciones complejas de acuerdo con las especificaciones recibidas. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.	Aula de Informática	1 hora y 30 min	21/02/2022	

	UF0322 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.	UA1. Creación de tablas, consultas y formularios en bases de datos relacionales. (30 horas). (CE1.18) E1. Creación de base de datos. De forma individual, cada alumno creará una base de datos según las indicaciones dadas por el formador. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.	Aula de Informática	1 hora y 30 min	07/03/2022	
		UA2. Creación de informes y exportación de bases de datos relacionales (20 horas). (CE1.18, CE1.19, CE1.20) E2. Creación de base de datos relacional. De forma individual, cada alumno creará una base de datos relacional con sus informes según las indicaciones dadas por el formador. Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.	Aula de informática	1 hora y 30 min	11/03/2022	
	UF0323 Aplicaciones informáticas para presentaciones gráficas de información.	UA1. Diseño de presentaciones. (30 horas). (CE1.4, CE2.2, CE2.3) E1. Presentaciones de diapositivas. De forma individual, cada alumno creará una presentación según las indicaciones dadas por el formador.	Aula de Informática	1 hora y 30 min	22/03/2022	

		Instrumento de evaluación. Se utilizará un sistema de valoración compuesto por escalas de calificación descriptivas.				
	PRUEBAS DE EVALUACIÓN FINAL DEL MÓDULO (teórico – práctica)		Espacios	Duración	Fechas de Evaluación (2) 1º CONVOCATORIA	Fechas de Evaluación (2) 2º CONVOCATORIA
	Prueba teórico-práctica UF0319 Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica mediante dos evidencias, una prueba objetiva de carácter teórico y un caso práctico. En la parte teórica se realizará una prueba objetiva compuesta por 30 preguntas (opción múltiple). En la parte práctica, se realizará un caso práctico en el que el alumnado desarrollará apartados concretos del ANEXO IV. Como instrumento para su evaluación, se elaborará un sistema de valoración con escalas descriptivas. Mediante esta prueba teórico-práctica se comprobará si el alumnado ha asimilado los conceptos y destrezas establecidas en las capacidades del MF0233_2:: Facilitar el uso de las aplicaciones informáticas asistiendo al usuario durante el período de utilización. Gestionar correo y agenda electrónica mediante aplicaciones ofimáticas.		Aula de Informática	3 horas y media	25/01/2022	04/02/2022
	Prueba teórico-práctica UF0320 Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica mediante dos evidencias, una prueba objetiva de carácter teórico y un caso práctico. En la parte teórica se realizará una prueba objetiva compuesta por 30 preguntas (opción múltiple). En la parte práctica, se realizará un caso práctico en el que el alumnado desarrollará apartados concretos del ANEXO IV. Como instrumento para su evaluación, se elaborará un sistema de valoración con escalas descriptivas.		Aula de Informática	3 horas y media	04/02/2022	22/02/2022

	Mediante esta prueba teórico-práctica se comprobará si el alumnado ha asimilado los conceptos y destrezas establecidas en las capacidades del MF0233-2: Elaborar documentos mediante aplicaciones ofimáticas de procesador de textos.				
	Prueba teórico-práctica UF0321 Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica mediante dos evidencias, una prueba objetiva de carácter teórico y un caso práctico. En la parte teórica se realizará una prueba objetiva compuesta por 50 preguntas (opción múltiple y verdadero/falso). En la parte práctica, se realizará un caso práctico en el que el alumnado desarrollará apartados concretos del ANEXO IV. Como instrumento para su evaluación, se elaborará un sistema de valoración con escalas descriptivas. Mediante esta prueba teórico-práctica se comprobará si el alumnado ha asimilado los conceptos y destrezas establecidas en las capacidades del MF0233-2: Elaborar hojas de cálculo mediante aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo.	Aula de Informática	3 horas y media	22/02/2022	14/03/2022
	Prueba teórico-práctica UF0322 Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica mediante dos evidencias, una prueba objetiva de carácter teórico y un caso práctico. En la parte teórica se realizará una prueba objetiva compuesta por 50 preguntas (opción múltiple y verdadero/falso). En la parte práctica, se realizará un caso práctico en el que el alumnado desarrollará apartados concretos del ANEXO IV. Como instrumento para su evaluación, se elaborará un sistema de valoración con escalas descriptivas. Mediante esta prueba teórico-práctica se comprobará si el alumnado ha asimilado los conceptos y destrezas establecidas en las capacidades del MF0233-2: Elaborar bases de datos mediante aplicaciones ofimáticas de bases de datos.	Aula de Informática	3 horas y media	14/03/2022	23/03/2022
	Prueba teórico-práctica UF0323 Consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica mediante dos evidencias, una prueba objetiva de carácter teórico y un caso práctico.	Aula de Informática	3 horas media	23/03/2022	24/03/2022

	En la parte teórica se realizará una prueba objetiva compuesta por 30 preguntas (opción múltiple y verdadero/falso). En la parte práctica, se realizará un caso práctico en el que el alumnado desarrollará apartados concretos del ANEXO IV. Como instrumento para su evaluación, se elaborará un sistema de valoración con escalas descriptivas. Mediante esta prueba teórico-práctica se comprobará si el alumnado ha asimilado los conceptos y destrezas establecidas en las capacidades del MF0233-2: Elaborar presentaciones mediante aplicaciones ofimáticas de presentaciones.				
--	--	--	--	--	--

(1) Identificar actividades o instrumentos de evaluación (E1, E2) indicando una denominación sintética de los mismos (supuestos prácticos, simulaciones, pruebas)

(2) Las fechas de evaluación estarán actualizadas en el momento en el que se efectúe la comunicación de inicio de las acciones formativas a la administración competente