

Anexo III

Planificación Didáctica

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD: MF 0233_2 OFIMÁTICA (ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS)
DURACIÓN DEL CERTIFICADO: 190 HORAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ESTUDIOS KUMA S.L.
DIRECCIÓN: AVDA. ALCALDE RAMÍREZ BETHENCOURT Nº 17 TRASERA

FECHAS DE IMPARTICIÓN: FC-2021.1/II.000/1926451
 17/01/2022 AL 24/03/2022

LOCALIDAD: LAS PALMAS DE G.C.

PROVINCIA: LAS PALMAS

PLANIFICACIÓN DIDÁCTICA DEL CURSO COMPLETO

MÓDULO FORMATIVO	HORAS DE MÓDULO	UNIDADES FORMATIVAS	HORAS UF	FECHAS DE IMPARTICIÓN	FECHAS DE REALIZACIÓN DE TUTORIAS PRESENCIALES
MF0233: Ofimática	190	UF0319: Sistema operativo, búsqueda de la información: Internet/Intranet y correo electrónico.	30	17/01/2022 al 26/01/2022 (formación alternativa a la presencial)	LUNES 24/01/2022
		UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos.	30	26/01/2022 al 04/02/2022 (formación alternativa a la presencial)	MIÉRCOLES 02/02/2022
		UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo.	50	07/02/2022 al 23/02/2022 (formación alternativa a la presencial)	JUEVES 17/02/2022
		UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales.	50	23/02/2022 al 14/03/2022 (formación alternativa a la presencial)	JUEVES 10/03/2022
		UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.	30	15/03/2022 al 24/03/2022 (formación alternativa a la presencial)	LUNES 21/03/2022