

ANEXO IV: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Certificado de Profesionalidad:	MF 0233_2 OFIMÁTICA (ADGD0208 GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS) FC-2021.1//II.000/1926451		
Duración del Certificado:	190 HORAS		
Fecha de Impartición:	17/01/2022- 24/03/2022		
Centro de Formación:	KUMA	Dirección:	Avda Alcalde Ramírez Bethencourt 17, trasera
		Localidad:	LAS PALMAS DE GC
		Provincia:	LAS PALMAS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL MÓDULO

IDENTIFICACIÓN DEL MÓDULO	MF0233_2: OFIMÁTICA		
Objetivo General del Módulo	Comprobar el funcionamiento, a nivel de usuario, del equipamiento informático disponible, garantizando su operatividad, de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas, para facilitar una eficiente gestión posterior; Obtener y organizar la información requerida en la Red –intranet o Internet, de acuerdo con las instrucciones recibidas y procedimientos establecidos, para el desarrollo de las actividades de la organización utilizando los medios electrónicos y manuales de ayuda disponibles; Preparar los documentos de uso frecuente utilizando aplicaciones informáticas de procesador de textos y/o de autoedición, a fin de entregar la información requerida en los plazos y forma establecidos; Obtener los datos, cálculos, agregaciones, comparaciones, filtrados, estadísticas y/o gráficos precisos, operando con las distintas funciones que ofrecen las hojas de cálculo, a fin de generar documentos fiables y de calidad; Elaborar presentaciones de documentación e información de forma eficaz, respetando los plazos, utilizando aplicaciones informáticas, y de acuerdo con las instrucciones recibidas, a fin de reflejar la información requerida y la imagen corporativa.; Operar con bases de datos, internas o externas, con el fin de obtener y proporcionar la información necesaria, manteniendo siempre la integridad, la seguridad y la confidencialidad de acuerdo a las normas establecidas.; Integrar datos, tablas, gráficos y otros objetos en los documentos de trabajo de acuerdo con las instrucciones recibidas a fin de reutilizar con eficiencia la información requerida de distintas aplicaciones informáticas; Utilizar programas de correo electrónico en equipos informáticos y/o agendas electrónicas, de acuerdo con los procedimientos y la normativa establecida, a fin de garantizar y optimizar la circulación y disponibilidad de la correspondencia para manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación, para alcanzar las competencias profesionales correspondientes, en base a los criterios de realización establecidos.	horas	190

--	--	--	--

UNIDAD FORMATIVA		UF0321: Aplicaciones informáticas de Hojas de Cálculo		Horas	50
Objetivos específicos	Contenidos ²	Estrategias metodológicas, actividades de aprendizaje y recursos didácticos ³	Espacios, instalaciones y equipamiento ⁴		
Logro de los resultados de aprendizaje expresados en las capacidades y criterios de evaluación ¹					
UA1.Operaciones con la hoja de cálculo. (30 horas).					
C1: Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos. CE1.1 Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes de la hoja de cálculo describiendo sus características. CE1.3 En casos prácticos de confección de documentación administrativa, científica y económica, a partir de medios y aplicaciones informáticas de	1.Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo. Instalación e inicio de la aplicación. -Configuración de la aplicación. -Entrada y salida del programa. -Descripción de la pantalla de la aplicación de hoja de cálculo. -Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo. -Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.) 2.Desplazamiento por la hoja de cálculo. - Mediante teclado. - Mediante ratón. - Grandes desplazamientos. - Barras de desplazamiento. 3.Introducción de datos en la hoja de cálculo. Tipos de datos: - Numéricos. - Alfanuméricos. - Fecha/hora.	En la presente unidad de aprendizaje, se llevarán a cabo las siguientes actividades de aprendizaje y actividades evaluables. En cada una de ellas se especificará los criterios de evaluación trabajados, la metodología utilizada, los recursos didácticos y la duración de cada una de ellas. Lunes 07/02/2022 Actividad de aprendizaje 1 Título Identificación de argumentos en las	AULA DE INFORMATICA Superficie 15 alumnos: 60 m2 Superficie 25 alumnos: 75 m2 EQUIPAMIENTO: PCs instalados en red y conexión a Internet. Software ofimático. - Cañón de proyección. - Pizarra. - Material de aula.		

¹ Incluir las capacidades y criterios de evaluación tal y como se describen en el certificado de profesionalidad.

² Introducir los contenidos que se contemplan en el certificado, asignándolos a las capacidades correspondientes y secuenciándolas pedagógicamente.

³ Especificar las diferentes acciones de enseñanza-aprendizaje que han de realizar los formadores y/o los alumnos para el logro de las capacidades, indicando los métodos didácticos a utilizar y los recursos didácticos asociados. Se incluyen también en este apartado las actividades de aprendizaje a realizar por los alumnos.

⁴ Indicar los que corresponden exclusivamente a esa unidad formativa, considerando lo establecido en el apartado V del Anexo de los Reales Decretos que regulan los certificados.

Elaborar esta programación para cada una de las Unidades Formativas que componen el módulo.

reconocido valor en el ámbito empresarial: Crear hojas de cálculo agrupándolas por el contenido de sus datos en libros - convenientemente identificados y localizados, y con el formato preciso a la utilización del documento. Aplicar el formato preciso a los datos y celdas de acuerdo con el tipo de - información que contienen facilitando su tratamiento posterior. Aplicar fórmulas y funciones sobre las celdas o rangos de celdas, nombrados o - no, de acuerdo con los resultados buscados, comprobando su funcionamiento y el resultado que se prevé. Utilizar títulos representativos, encabezados, pies de página y otros aspectos - de configuración del documento en las hojas de cálculo, de acuerdo con las necesidades de la actividad a desarrollar o al documento a presentar. Imprimir hojas de cálculo con la calidad, presentación de la información y - copias requeridas. Elaborar plantillas con la hoja de cálculo, de acuerdo con la información - facilitada. Referente de competencia RP4 y RP7	- Fórmulas. - Funciones. 4.Edición y modificación de la hoja de cálculo. Selección de la hoja de cálculo. Rangos Columnas Filas. Hojas Modificación de datos. -Edición del contenido de una celda Borrado del contenido de una celda o rango de celdas. Uso del corrector ortográfico. Uso de las utilidades de búsqueda y reemplazo Inserción y eliminación: Celdas Filas Columnas Hojas de cálculo Copiado o reubicación de: Celdas o rangos de celdas. Hojas de cálculo 5.Almacenamiento y recuperación de un libro. Creación de un nuevo libro. - Abrir un libro ya existente. - Guardado de los cambios realizados en un libro. - Creación de una duplica de un libro. - Cerrado de un libro. 6.Operaciones con rangos. Relleno rápido de un rango. -Selección de varios rangos. (rango múltiple, rango tridimensional) -Nombres de rangos. 7.Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo. Formato de celda Número. Alineación. Fuente. Bordes. Relleno Protección. Anchura y altura de las columnas y filas Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo Formato de la hoja de cálculo	funciones de Excel. CE 1.1 Duración: 2 horas y media. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Iniciales Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Identificar los argumentos utilizados en las funciones de excel. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las herramientas que tiene la hoja de cálculo de excel para añadir funciones y sus argumentos. 35 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones básicas de Excel y sus argumentos. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán configurar las funciones con los argumentos adecuados para la resolución de problemas. 1 hora y 30 minutos. Evidencia 1	
---	---	---	--

	Cambio de nombre de una hoja de cálculo Formatos condicionales. Autoformatos o estilos predefinidos. 8.Fórmulas. Operadores y prioridad. -Escritura de fórmulas. -Copia de fórmulas. -Referencias relativas, absolutas y mixtas. -Referencias externas y vínculos. - Resolución de errores en las fórmulas. Tipos de errores Herramientas de ayuda en la resolución de errores 9.Funciones. Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo. -Reglas para utilizar las funciones predefinidas. -Utilización de las funciones más usuales. -Uso del asistente para funciones	4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de utilizar argumentos en las funciones de Excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Lunes 07/02/2022 y martes 08/02/2022 Actividad de aprendizaje 2 Título Guardar hojas de cálculo. CE 1.1, Duración: 2 horas y media. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Guardar hojas de cálculo y búsqueda de las distintas hojas de cálculo entre los archivos del equipo. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de guardar una hoja de cálculo y la ubicación del mismo en las distintas carpetas del sistema de archivos. 35 minutos.	
--	---	--	--

		2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas formas de guardar hojas de cálculo. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo con distintos nombres y realizará una búsqueda en el sistema de archivos para su localización. 1 hora y 30 minutos. Evidencia 2 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de crear hojas de cálculo. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Martes 08/02/2022 Actividad de aprendizaje 3 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo	
--	--	---	--

		Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 3 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Miércoles 09/02/2022	
--	--	--	--

		Actividad de aprendizaje 4 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 4 4.- una vez finalizado los alumnos/as	
--	--	--	--

		debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de Excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Miércoles 09/02/2022 y jueves 10/02/2022 Actividad de aprendizaje 5 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los	
--	--	--	--

		alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento</u>: Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 5 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Jueves 10/02/2022 y viernes 11/02/2022 Actividad de aprendizaje 6 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de	
--	--	---	--

		cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 6 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de Excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Viernes 11/02/2022 Actividad de aprendizaje 7 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE	
--	--	---	--

		1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 7 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de excel. 15 minutos	
--	--	--	--

		RR.DD.: manual, web. Lunes 14/02/2022 Actividad de aprendizaje 8 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos.	
--	--	--	--

		3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 8 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de Excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Lunes 14/02/2022 y martes 15/02/2022 Actividad de aprendizaje 9 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 3 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia:	
--	--	---	--

		1.- <u>Introducción</u>: al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 45 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos</u>: Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento</u>: Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 50 minutos. Evidencia 9 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Martes 15/02/2022 y miércoles 16/02/2022 Actividad de aprendizaje 10 Título Elaboración de hojas de cálculo. CE 1.3 Duración: 2 horas y media. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y	
--	--	--	--

		análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar hojas de cálculo con las distintas funciones y fórmulas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar las distintas formas de realizar hojas de cálculo y las distintas funciones que podemos usar. 35 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas funciones que conocen de Excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear hojas de cálculo según las instrucciones dadas. 1 hora y 30 minutos. Evidencia 10 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de usar las distintas funciones de Excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Actividad de evaluación continua E1.	
--	--	--	--

		Identificación: Hojas de Excel. Finalidad: Demostración de destrezas y habilidades personales vinculadas a la realización de hojas de cálculo. Descripción: En un supuesto práctico de realización de hojas de cálculo el alumno realizará un ejercicio con las especificaciones que el docente le indique, consiguiendo un trabajo con las funciones y referencias adecuadas. (Conforme a los criterios de evaluación CE 1.3). Metodología: Se trata de una actividad de síntesis, en la que podrán aplicar todos los contenidos que han sido desarrollados a lo largo de la UA. Se realizará al final de la UA1 de forma individual. Espacio: Aula virtual. Recursos: equipo informático, software de actualización y de instalación de aplicación corporativa. Tiempo: 1 hora y media.	
--	--	---	--

UA2. Inserción de elementos gráficos y creación de plantillas. (20 horas).			
C1: Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos. CE1.2 Describir las características de protección y seguridad en hojas de cálculo. CE1.3 En casos prácticos de confección de documentación administrativa, científica y económica, a partir de	10.Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo. Elementos de un gráfico. -Creación de un gráfico -Modificación de un gráfico. -Borrado de un gráfico. 11.Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo. Imágenes. Autoformas. Texto artísticos. Otros elementos. 12.Impresión. Zonas de impresión. Especificaciones de impresión. Configuración de página	En la presente unidad de aprendizaje, se llevarán a cabo las siguientes actividades de aprendizaje y actividades evaluables. En cada una de ellas se especificará los criterios de evaluación trabajados, la metodología utilizada, los recursos didácticos y la duración de cada una de ellas. Miércoles 16/02/2022 Actividad de aprendizaje 1 Título ejercicios con filtros y esquemas. CE	AULA DE INFORMATICA Superficie 15 alumnos: 60 m2 Superficie 25 alumnos: 75 m2 EQUIPAMIENTO: PCs instalados en red y conexión a Internet. Software ofimático. - Cañón de proyección. - Pizarra. - Material de aula.

medios y aplicaciones informáticas de reconocido valor en el ámbito empresarial: -Confeccionar gráficos estándar y/o dinámicos, a partir de rangos de celdas de la hoja de cálculo, optando por el tipo que permita la mejor comprensión de la información y de acuerdo con la actividad a desarrollar, a través de los asistentes disponibles en la aplicación. - Filtrar datos a partir de la tabla elaborada en la hoja de cálculo. - Aplicar los criterios de protección, seguridad y acceso a la hoja de cálculo. - Elaborar y ajustar diagramas en documentos y utilizar con eficacia todas aquellas prestaciones que permita la aplicación de la hoja de cálculo. - Importar y/o exportar datos a las aplicaciones de procesamiento de texto,- bases de datos y presentaciones. - Aplicar las funciones y utilidades de movimiento, copia o eliminación de ficheros que garanticen las normas de seguridad, integridad y confidencialidad de los datos. - Utilizar los manuales o la ayuda disponible en la aplicación en la resolución de incidencias o dudas planteadas. Referente de competencia RP4 y RP7	Márgenes Orientación Encabezados y pies y numeración de página Vista preliminar Formas de impresión Configuración de impresora. 13.Trabajo con datos. Validaciones de datos. Esquemas. Creación de tablas o listas de datos. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos. Uso de Filtros. Subtotales. 14.Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos Inserción de comentarios. Control de cambios de la hoja de cálculo Protección de una hoja de cálculo Protección de un libro Libros compartidos 15.Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático. Con bases de datos. Con presentaciones. Con documentos de texto. 16.Plantillas y macros. Creación y uso de plantillas Grabadora de macros Utilización de macros	1.3 Duración: 2 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Añadir filtros y esquemas a las tablas de Excel. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar filtros y esquemas a los datos introducidos en las hojas de cálculo. 25 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas herramientas de retoque que conocen del photoshop. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán realizar ejercicios donde añada filtros y esquemas a los datos proporcionados. 1 hora y 10 minutos. Evidencia 1 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de añadir	
--	--	---	--

		filtros y esquemas. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Jueves 17/02/2022 Actividad de aprendizaje 2 Título ejercicios con subtotales. CE 1.3 Duración: 2 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Añadir subtotales. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar subtotales en los datos introducidos en las hojas de cálculo. 25 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que busquen información sobre subtotales en excel. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán realizar ejercicios donde añada subtotales a los datos proporcionados. 1 hora y 10	
--	--	--	--

		minutos. Evidencia 2 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de añadir subtotales en los datos añadidos. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Actividad de aprendizaje 3 Título Ejercicios con tablas dinámicas. CE 1.2, CE1.3 Duración: 2 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Crear tablas dinámicas. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar tablas dinámicas en los datos introducidos en las hojas de cálculo. 25 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que expliquen sus conocimientos	
--	--	---	--

		de tablas dinámicas. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento</u>: Los alumnos/as deberán realizar ejercicios donde añaden tablas dinámicas a los datos proporcionados. 1 hora y 10 minutos. Evidencia 3 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de generar tablas dinámicas en excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Viernes 18/02/2022 Actividad de aprendizaje 4 Título Importación de documentos. CE 1.2, CE1.3 Duración: 2 horas y media. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Importar	
--	--	--	--

		documentos desde excel. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan usar la importación de documentos desde las hojas de cálculos creadas. 35 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas formas de importar documentos desde Excel que conocen. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear una hoja de cálculo e importar desde otros documentos los datos a tratar. 1 hora y 30 minutos. Evidencia 4 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de importar documentos de Excel a otras aplicaciones. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Viernes 18/02/2022 y lunes 21/02/2022 Actividad de aprendizaje 5	
--	--	--	--

		Título Impresión de documentos. CE 1.3 Duración: 2 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Imprimir documentos en excel. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan crear documentos con el fin de poder imprimir dichos documentos utilizando las distintas herramientas que trae la hoja de cálculo. 30 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas formas de imprimir documentos en excel. 5 minutos. 3.- <u>Descubrimiento:</u> Los alumnos/as deberán crear un documento y poder imprimir. 1 hora y 10 minutos. Evidencia 5 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes	
--	--	---	--

		problemas encontrados a la hora de imprimir los documentos realizados en excel. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Lunes 21/02/2022 Actividad de evaluación continua E2. Identificación: Hojas de excel complejas. Finalidad: crear una hoja de Excel con tablas dinámicas. Descripción: De forma individual, cada alumno/a creará una hoja de cálculo donde aparezcan los distintos resultados obtenidos de la tabla dinámica. CE1.3 Metodología: Se trata de una actividad de síntesis, en la que podrán aplicar todos los contenidos que han sido desarrollados a lo largo de la UA. Se realizará al final de la UA2 de forma individual. Espacio: Aula virtual. Recursos: equipo informático, software de	
--	--	--	--

		aplicaciones. Tiempo: 1 hora y media. Lunes 21/02/2022 y martes 22/02/2022 Actividad de aprendizaje 6 Título Creación de macros. CE 1.3 Duración: 2 horas y media. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Crear macros en excel. Secuencia: 1.- <u>Introducción:</u> al tema para que los alumnos/as puedan configurar la hoja de cálculo para generar una macro en nuestro documento. 35 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos:</u> Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas herramientas para generar una macro en Excel. 10 minutos.	
--	--	---	--

		3.- <u>Descubrimiento</u>: Los alumnos/as deberán crear una macro siguiendo las instrucciones dadas por el docente. 1 horas y 30 minutos. Evidencia 6 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de generar macros en Excel.. 15 minutos RR.DD.: manual, web. Miércoles 23/02/2022 Actividad de aprendizaje 7 Título Elaboración de plantillas. CE 1.9 Duración: 2 horas. Agrupamiento: individual Tipo de actividad: Desarrollo Estrategia cognitiva: comprensión y análisis. Objetivo de la actividad: Elaborar plantillas en Excel. Secuencia:	
--	--	---	--

		1.- <u>Introducción</u>: al tema para que los alumnos/as puedan elaborar hojas de cálculo para poder guardarlos como plantillas 25 minutos. 2.- <u>Conocimientos previos</u>: Pediremos a los alumnos/as que enumeren las distintas maneras de crear plantillas. 10 minutos. 3.- <u>Descubrimiento</u>: Los alumnos/as deberán crear el documento y guardarlo como plantilla. 1 hora y 10 minutos. Evidencia 7 4.- una vez finalizado los alumnos/as debatirán con el/la docente los diferentes problemas encontrados a la hora de crear plantillas. 15 minutos RR.DD.: manual, web	
--	--	---	--